

Председатель Единого представительного
органа работников МБОУ «Каргасокская СОШ №2»

Л.М.Рыськова

Утверждено приказом № 120

от 14.05.2019

И. о. директора Д.С. Матвеев



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2»
МБОУ «Каргасокская СОШ №2»**

Рассмотрено на Собрании трудового коллектива 13.05.2019

Согласовано на заседании общего собрания трудового коллектива протокол № 23 от 13.05.2019

Положительное мотивированное мнение Совета трудового коллектива от 13.05.2019.

Каргасок 2019

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации Каргасокского района № 96 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» и иными нормативными правовыми актами по оплате труда работников бюджетной сферы.

2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2» МБОУ «Каргасокская СОШ №2» (далее по тексту - организация) устанавливая:

- размеры должностных окладов;
- выплаты компенсационного характера; (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- стимулирующие и премиальные выплаты (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- порядок и основания оказания материальной помощи (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- систему оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Система оплаты труда работников организации устанавливается настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом мнения представительного органа трудового коллектива.

3. Оплата труда по общеотраслевым должностям специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих осуществляется в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации; действующим законодательством Томской области по оплате труда работников бюджетной сферы.

Кроме того, работникам, выполняющим трудовую функцию по указанным должностям и профессиям, устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные главой 4 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, предусмотренные главой 5 настоящего Положения, при наличии соответствующих оснований.

4. Оплата труда руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера осуществляется в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Каргасокского района №159 «Об утверждении

Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район».

5. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом "О минимальном размере оплаты труда" от 19.06.2000 N 82-ФЗ

7. Оплата труда работников образовательных организаций; работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

8. Режим рабочего времени работников устанавливается Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется действующим законодательством.

9. Заработная плата работникам организации выплачивается два раза в месяц: 10 и 25 числа каждого месяца.

2. Должностные оклады

10. Работникам организации, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

№ п/п	Профессионально-квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должность	Размер должностного оклада (в руб.)
1	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного		Секретарь учебной части	5 764,00

	персонала первого уровня			
2	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	первый	Младший воспитатель	6 184,00
3	ПКГ должностей педагогических работников	первый	Старший вожатый	9 727,00
			второй	Педагог дополнительного образования
		Социальный педагог		9 844,00
		третий	Воспитатель	10 347,00
			Педагог-психолог	10 347,00
		четвёртый	Учитель	10 592,00
			Учитель-логопед	10 592,00
			Дефектолог	10 592,00
Преподаватель-организатор	10 592,00			

Размеры должностных окладов библиотечных работников учреждений устанавливаются в соответствии с Постановлением Администрации Каргасокского района от 16.04.2010 г. №51 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников учреждений культуры, находящихся в ведении Отдела культуры и туризма Администрации Каргасокского района и Положения о системе оплаты труда работников МБОУ ДО «Каргасокская детская школа искусств».

Должность	Размер должностного оклада /рублей/
Заведующий библиотекой	11 874,00
Библиотекарь	9031

11. Должностные оклады работникам организации по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад в рублях
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»</i>		
1 квалификационный уровень	Архивариус	5 656,00
<i>Профессиональная квалификационная группа</i>		

<i>«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</i>		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам Лаборант	7 428,00
4 квалификационный уровень	Механик	8 159,00
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»</i>		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер Контрактный управляющий Программист	8 485,00

13. Должностные оклады работникам организации по общепрофессиональным профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Должность	Размер должностного оклада (в руб.)
1 разряд	Гардеробщик, Дворник, Сторож Вахтёр, Уборщик служебных помещений Рабочий по обслуживанию зданий (филиал в п. 5 км.)	5 395,00
3 разряд	Кухонный рабочий (филиал в п. 5 км.)	5746,00
4 разряд	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, Слесарь-сантехник, Повар, Электрик, Диспетчер	7 678,00
6 разряд	Водитель	8052,00

14. Должностные оклады директора, заместителя директора, главного бухгалтера организации устанавливаются в соответствии с Постановлением Администрации Каргасокского района от 03.07.2018 №159 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасковский район», и определяются Положением о системе оплаты труда заведующего организацией (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Должность	Оклад
Руководитель организации (директор школы)	24 414,00
Заместитель руководителя (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе)	19 531,00
Заместитель руководителя (заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности)	17 090,00
Главный бухгалтер	17 090,00
Заведующий филиалом	11 629,00

3. Продолжительность рабочего времени, в том числе норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объёма учебной нагрузки.

15. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о системе нормирования труда и настоящим Положением.

Должность	Норма нормируемых часов педагогической работы за ставку заработной платы
Учитель, педагог дополнительного образования	18 ч
Старший вожатый, воспитатель, Преподаватель организатор ОБЖ	36 ч.
Педагог дополнительного образования	18 ч
Логопед, дефектолог	20 ч

4. Компенсационные выплаты

16. Работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются компенсационные выплаты согласно Приложения №1к настоящему Положению:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
- иные выплаты, установленные действующим законодательством.

18. Компенсационные выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением исчисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

19. Выплаты компенсационного характера осуществляются пропорционально отработанному времени.

5. Стимулирующие, премиальные выплаты

20. Работникам организации устанавливается ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера.

21. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами.

Размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера не могут превышать 4000 рублей для работников, занимающих должности, указанные в пункте 10 п.п.1; пункте 11; пункте 12; пункте 13 настоящего Положения.

22. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

23. Работникам устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка за работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по

адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях.

22. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются стимулирующие надбавки:

- за ученую степень;
- надбавка «молодым специалистам»;
- надбавка за стаж работы (выслугу лет);
- надбавка за квалификационную категорию;
- иные стимулирующие выплаты, установленные Приложением № 2 к настоящему Положению.

23. Работникам учреждений устанавливается стимулирующая надбавка за наличие званий «Заслуженный», «Народный»,

24. Библиотечным работникам организации устанавливается надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке.

25. Размеры, условия и порядок осуществления стимулирующих выплат, указанных в пунктах 19-25 настоящего Положения, установлены Приложением №2 к настоящему Положению.

26. Работникам организации устанавливаются следующие виды премий:
премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;
премия за качество выполняемых работ;
премия за выполнение особо важных и срочных работ.

27. Условия, показатели и порядок осуществления премиальных выплат определены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

28. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

29. Стимулирующие надбавки, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

30. Стимулирующие надбавки устанавливаются пропорционально отработанному времени.

6. Материальная помощь

31. Из экономии фонда оплаты труда работникам организации выплачивается материальная помощь.

Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются Приложением № 3 к настоящему Положению.

32. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

7. Заключение

33. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются МБОУ «Каргасокская СОШ №2» и согласовываются с представительным органом трудового коллектива на Общем собрании работников школы и утверждаются приказом директора организации.

к Положению о системе оплаты труда
работников МБОУ «Каргасокская СОШ №2»

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах компенсационного характера

работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2»

1. Настоящее Положение является приложением №1 к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – организация) и регулирует наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам организации.

2. Работникам организации в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются ниже перечисленные компенсационные выплаты.

3. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, руководителям образовательных организаций при разработке проектов локальных нормативных актов организации, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать указанную выплату в зависимости от класса условий труда, установленного по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в следующих размерах:

Класс (подкласс) условий труда, установленный по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест)	Размер доплаты, % от оклада
класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени)	4
класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени)	4,2
класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени)	4,4
класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени)	4,7
класс 4 (опасные условия труда)	5

4. Доплата за совмещение профессий (должностей) производится в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации.

5. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно

отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором:

5.1. доплата за выполнение обязанностей инспектора по охране прав детства, доплата секретарю общего собрания трудового коллектива – 5% от должностного оклада (учителя, секретаря) на ставку;

5.2. доплата за ведение сайта закупок – 1500 рублей;

5.3. доплата учителям за разрыв рабочего времени между сменами более 2-х часов – 30% от стоимости часа работы за период разрыва – 60 рублей;

5.4. доплата младшим воспитателям за разрыв рабочего времени - 30% от должностного оклада;

5.5. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего УВП и ОП работника (на период нетрудоспособности) без освобождения от работы, определенной трудовым договором - 100 % от должностного оклада отсутствующего работника;

5.6. доплата за работу в ночное время производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в процентном отношении к должностному окладу сторожа – 20 %.

10. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, повышенная оплата сверхурочной работы, выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Работникам организации устанавливается надбавка за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера в следующих размерах:

по истечении первого года работы - 10%, за каждый последующий год работы - увеличение на 10% по достижению 50% заработка;

лицам в возрасте до 30 лет, прожившим не менее одного года в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера: 10% за каждые шесть месяцев работы по достижении 50% заработка.

12. Выплата за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности.

Данная доплата устанавливается работникам, перечень которых установлен приказом руководителя учреждения в соответствии с таблицей

№ п/п	Норма часов в неделю	Занимаемая должность	Размеры выплат за 1 час работы по Постановлению Администрации Каргасокского района от 08.05.2014 № 96, (руб.)
1	36	Старший вожатый, социальный педагог, воспитатель, педагог психолог, преподаватель организатор ОБЖ, лаборант, бухгалтер,	29,60
2	18	Педагог дополнительного образования	59,21
3	20	Логопед, дефектолог	53,29
	18	Учитель	59,21
	40	Программист	39,49
	36	Библиотекарь	793
	40	Аккомпаниатор	677

13. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц компенсационной выплаты, указанной в пункте 9 настоящего Положения, определяется путем умножения размера компенсационной выплаты за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

14. Компенсационные выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад.

15. На компенсационные выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, и на должностной оклад начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

16. Выплаты компенсационного характера осуществляются пропорционально отработанному времени.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о системе оплаты работников
МБОУ «Каргасокская СОШ №2»

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих и премиальных выплатах
работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2»
МБОУ «Каргасокская СОШ №2»

1. Настоящее Приложение №2 к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2» МБОУ «Каргасокская СОШ №2» (далее - организация) регулирует наименования, условия осуществления, размеры стимулирующих и премиальных выплат, установленных работникам учреждения.

Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении, не образуют новый оклад (должностной оклад).

Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.¹

2. Настоящее Положение определяет:

- виды стимулирующих и премиальных выплат;
- размеры, условия и периодичность осуществления стимулирующих и премиальных выплат;
- порядок распределения стимулирующих и премиальных выплат;
- права, ответственность участников процесса распределения стимулирующих и премиальных выплат;
- порядок хранения документов по распределению стимулирующих и премиальных выплат.

3. В организации выплачиваются ежемесячные стимулирующие надбавки:

3.1. ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера.

Надбавка устанавливается работнику в пределах обеспечения финансовыми средствами, с учётом:

3.1.1. Уровня профессиональной подготовленности, степени сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в организации и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается согласно приказу заведующего организацией. Размеры ежемесячной персональной надбавки

¹ Условие про надбавку к зарплате за стаж работы в районах Крайнего Севера – только для организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Остальным учреждениям данный пункт исключить.

стимулирующего характера не могут превышать 4000 рублей для работников, занимающих должности, указанные в пункте 10 (п.п.1); пункте 11; пункте 12; пункте 13, Положения об оплате труда работников МБОУ «Каргасокская СОШ №2».

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера:

Должность	Сумма без коэффициентов на 1 ставку
Учебно – вспомогательный персонал:	
Секретарь учебной части	3746
Инспектор по кадрам	2598
Младший воспитатель	3201,6
Архивариус 0,5 ставки	1910
Программист 0,7 ставки	202,58
Лаборант	1532,4
Обслуживающий персонал:	
Слесарь – сантехник	2544
Электрик	2544
Дворник	4000
Уборщик	4000
Гардеробщик	4000
Вахтер	4000
Сторож	3255,8
Повар 0,5 ставки (филиал в п. 5 км.)	1161,5
Рабочий по обслуживанию зданий 0,5 ставки(филиал в п. 5 км.)	1815,08
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	2544
Кухонный рабочий 0,5 ставки (филиал в п. 5 км.)	1830
Водитель	578,5
Диспетчер 0,25 ставки	636
Механик 0,25 ставки	523,5

3.2. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается:

- 1) педагогическим работникам учреждений, имеющим ученую степень:
 - кандидата наук - в размере 300 рублей;
 - доктора наук - в размере 500 рублей;

3.3. Библиотечным работникам учреждения устанавливается надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке в размере:

- от 5 до 10 лет включительно - 695 рублей;
- свыше 10 лет до 15 лет включительно - 940 рублей;
- свыше 15 лет до 20 лет включительно - 1080 рублей;
- свыше 20 лет до 25 лет включительно - 1355 рублей;
- свыше 25 лет - 1560 рублей.

3.4. Работникам организации устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные [Законом](#) Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», при наличии соответствующих оснований.

Педагогическим работникам учреждения, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов:

"Заслуженный...", устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей;

"Народный...", устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 2000 рублей.

Педагогическим работникам - молодым специалистам организации устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей.

Порядок начисления и выплаты надбавок работникам, имеющим почетные звания, педагогическим работникам - молодым специалистам устанавливается постановлением Губернатора Томской области² от 26 февраля 2006 года № 20.

3.5. Педагогическим работникам организации устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:

1) за работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях;

2) учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

3) педагогическим работникам общеобразовательных организаций за работу в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильным обучением.

² См. Постановление №20 от 26.02.2006

Размеры ежемесячных надбавок, указанных в настоящем пункте, за один час работы устанавливаются в следующих размерах³:

Наименование ежемесячных надбавок	Размеры ежемесячных надбавок за один час работы по установленной норме часов в неделю (рублей)
За работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях при норме часов в неделю:	
18 часов в неделю	47,37
20 часов в неделю	42,63
24 часа в неделю	35,53
25 часов в неделю	34,10
30 часов в неделю	28,42
36 часов в неделю	23,68
40 часов в неделю	31,60
Учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации при норме часов в неделю:	
18 часов в неделю	47,37
20 часов в неделю	42,63
24 часа в неделю	35,53
25 часов в неделю	34,10
30 часов в неделю	28,42
36 часов в неделю	23,68
40 часов в неделю	31,60
Педагогическим работникам учреждения за работу в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильным обучением, при норме часов в неделю:	

18 часов в неделю	35,53
20 часов в неделю	31,97
24 часа в неделю	26,64
25 часов в неделю	25,58
30 часов в неделю	21,32
36 часов в неделю	17,76
40 часов в неделю	23,70

Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц компенсационной выплаты, указанной в пункте 3.5. настоящего Положения, определяется путем умножения размера компенсационной выплаты за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

3.6. Педагогическим работникам организации устанавливаются стимулирующие выплаты:

3.6.1. за проверку письменных работ:

	Размер выплат	Период выплат
учителям 1-4 классов, учителям риторики, логопеду	10% от должностного оклада учителя на ставку	учебный год
учителям русского языка и литературы	20% от должностного оклада учителя на ставку	учебный год
учителям математики	15% от должностного оклада учителя на ставку	учебный год
учителям химии, физики	10% от должностного оклада учителя на ставку	учебный год
учителям географии, истории, биологии, обществознание	5% от должностного оклада учителя на ставку	учебный год
учителям иностранного языка, черчения	10% от должностного оклада учителя на ставку	учебный год
учителям черчения, ОБЖ	5% от должностного оклада учителя на ставку	учебный год

3.6.2 за заведование:

кабинетами - 10% от оклада учителя на ставку за поддержание состояния кабинета в соответствии с установленными законодательством нормами при отсутствии замечаний в ходе проверок кабинетов;

учебными мастерскими, учебно-опытными участками, спортивными залами - 20% от оклада учителя на ставку за поддержание состояния кабинета в соответствии с

установленными законодательством нормами при отсутствии замечаний в ходе проверок кабинетов.

3.6.3. за осуществление руководства методическими предметными объединениями - 15% от оклада учителя на ставку при своевременном и качественном исполнении должностных обязанностей руководителя МО.

3.6.4. за экспериментальную работу – до 20% от оклада учителя на ставку за ведение работы областных площадок

3.7. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) в зависимости от общего стажа педагогической работы, в следующих размерах:

от 3 до 5 лет – 600 рублей;

от 5 до 10 лет – 800 рублей;

от 10 до 25 лет – 1000 рублей;

более 25 лет – 1500 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы и по основной должности.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

3.8. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующих размерах:

- за первую категорию – 1350 рублей;

- за высшую категорию – 2025 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

3.9. Педагогическим работникам учреждения устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя (в зависимости от наполняемости класса при норме 14 человек).

Для классов (классов-комплектов) с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

Для классов (классов-комплектов) наполняемостью более 25 человек размер вознаграждения увеличивается пропорционально численности обучающихся.

Работникам организации, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9 настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени.

3.10. В организации устанавливаются следующие виды премий:

Наименование выплаты	Размер выплат	Периодичность	Показатели	Условия получения
Премия за наличие квалификационной категории педагогического работника	21% от оклада учителя	Ежемесячно на период действия квалификационной категории	Наличие I категории	Приказ аттестационной комиссии
	32% от оклада учителя	Ежемесячно на период действия квалификационной категории	Наличие высшей категории	Приказ аттестационной комиссии

- премия за качество выполняемых работ;

- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Наименование выплаты	Размер выплат	Периодичность	Показатели	Условия получения
Премия за выполнение особо важных и срочных работ	До 3000 рублей	Единовременно	Выполнение работ направленных на исполнение санитарных, пожарных и других норм	Представление директора группе мониторинга

3.11. Размер премий за качество выполняемых работ, система показателей премирования, категории работников, порядок начисления премий:

№	Показатель	Норма показателя	Сумма (рублей)				Периодичность
1. Выплата за высокие результаты образовательной деятельности (результативность деятельности педагога по формированию предметных знаний и компетенций)							
			Обязательные предметы и по выбору 100% учеников	Предметы по выбору от 50 до 99% учеников	Предметы по выбору от 25 до 49% учеников	Предметы по выбору от менее 24% учеников	
1.1	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов	Успеваемость 100%	8000	6000	3000	2000	Единовременно за всех обученных учеников
1.2		Результаты ЕГЭ выше среднерайонного балла	10000	8000	6000	4000	Единовременно за всех обученных учеников
1.3		От 70 до 90 баллов по предметам: математика, физика, химия, ИКТ, иностранный язык, литература, обществознание, история, биология,	5000				Единовременно за каждого обучающегося

		география.			
1.4		От 80 до 90 баллов по предметам: русский язык.	5000	Единовременно за каждого обучающегося	
1.5		От 91 до 99 баллов по любому предмету	15000	Единовременно за каждого обучающегося	
1.6		100 баллов по любому предмету	25000	Единовременно за каждого обучающегося	
1.7	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов	Успеваемость 100% по предмету	5000	Единовременно за всех выпускников учителя по каждому предмету	
1.8		Качество выше среднего по муниципалитету	Обязательные предметы	8000	Единовременно за всех выпускников учителя по каждому предмету
1.9			Предметы по выбору больше 50% учеников	4000	
1.10			Предметы по выбору меньше 50% учеников	2000	
1.11	Результаты аттестации выпускников 4-х классов (по результатам ВПР,	Успеваемость 100% отдельно за математику и русский язык	5000	Единовременно по результатам ВПР и регионального мониторинга	

1.12	региональный мониторинг	Качество выше среднего по муниципалитету отдельно за математику и русский язык	6000		Единовременно по результатам ВПР и регионального мониторинга
1.13	Региональный мониторинг и ВПР	Качество > 37 %	2000		По результатам мониторинга в основной школе за каждый класс, в начальной школе за каждый предмет и метапредмет
1.14		Обученность 100%	2000		По результатам мониторинга в основной школе за каждый класс, в начальной школе за каждый предмет и метапредмет
2. Продуктивность образовательной деятельности					
2.1	Абсолютная успеваемость по предмету	Успеваемость по всем предметам учителя = 100%	100%		Единовременно по итогам четверти
2.2	Качественная успеваемость по предмету	Начальная школа (русский язык и математика)	45%-54%	2000	Единовременно по итогам четверти
2.3			55%-74%	3000	
2.4			75%-100%	4000	
2.5		Начальная школа (остальные предметы)	60%-75%	2000	
2.6			76%-90%	3000	
2.7			91%-100%	4000	
2.8		Основная и средняя школы (русский язык, математика,	40%-45%	2000	
2.9			46%-55%	3000	
2.10			более 55%	4000	

		химия, физика, иностранный язык)				
2.11		Основная и средняя школы (остальные предметы)	50%-70%		2000	
2.12			71%-90%		3000	
2.13			более 91%		4000	
2.14	Динамика качества освоения программ	Стабильный показатель качества по всем предметам учителя по итогам полугодия с отклонением от предыдущего показателя не более 1 %	1000			Единовременно 1 раз в полугодие
2.15		Положительная динамика качества по всем предметам учителя по итогам полугодия более 3%	1500			Единовременно 1 раз в полугодие
3. Олимпиады, соревнования, конференции и конкурсы						
			Школьный уровень (только для начальной школы)	Районный уровень	Областной уровень	Всероссийский уровень
3.1	Всероссийская олимпиада школьников	- победитель	1000	3000	10000	30000
3.2		- призёр	500	2000	7000	20000
3.3		- 1-я десятка	---	---	5000	10000
						Единовременно

3.4	Очная научно-практическая конференция школьников (с выездом на мероприятие)	- победитель	2000	3000	8000	30000	Единовременно	
3.5		- призёр	1000	2000	5000	20000		
3.6		- участие	1000	-----	-----	-----		
3.7	Дистанционная научно-практическая конференция	- победитель	---	-----	5000	5000	Единовременно	
	Спортивные соревнования (согласно списка УООиП, ДОО ТО, МОиН РФ)		Команда	Команда	Команда	Команда	Единовременно за команду, не более 2 раз в месяц	
3.8		- победитель	-----	3000	8000	30000		
3.9		- призёр	-----	2000	5000	20000		
3.10		- 1-я десятка	-----	-----	-----	15000		
				Лично	Лично	Лично	Лично	Единовременно за каждого обучающегося, не участвующего в командном зачете, не более 2 раз в месяц
3.11		- победитель	-----	500	2000	5000		
3.12	- призёр	-----	400	1500	4000			
3.13	Очные олимпиады и конкурсы (согласно списка УООиП, ДОО ТО, МОиН РФ)	- победитель	---	3000	8000	30000	Единовременно за каждого обучающегося, не участвующего в командном зачете, не более 2 раз в месяц	
3.14		- призёр	---	2000	5000	20000		
3.15		- 1 десятка	---	---	---	15000		
3.16	Конкурс "Живая классика"	- участие	500	----	----	----	Единовременно за каждого обучающегося	

3.17	Заочные олимпиады, соревнования, конкурсы, предметные конкурсы	- победитель	---	1000	1000	1000	Единовременно, но не более 2-х в месяц
3.18		- призёр	---	800	800	800	
3.19	Заочные с рейтингами, проводимые образовательными организациями	- победитель	---	---	2000	2000	
3.20		- призёр	---	---	1000	1000	
3.21	Высокие результаты в очных Всероссийских играх-конкурсах "КиТ", "ЧиП", "Русский медвежонок", "Кенгуру", "Британский бульдог" и др.	Оцениваются учащиеся, занявшие места с 1-го по 5-е	Школьный	300		Единовременно за каждого обучающегося	
3.22			Муниципальный	600			
3.23			Всероссийский	1000			
3.24	Сдача норм ГТО на получения почётного знака	Золотой знак	1000		Единовременно за каждый знак ГТО		
3.25		Серебряный знак	800				
3.26		Золотой знак	600				
4. Работа с результатами внешней оценки качества							

4.1	Проведение дополнительных занятий по результатам регионального мониторинга, ВПР, пробных экзаменов.	1 занятие по утвержденному расписанию с описанием устраняемых пробелов конкретных обучающихся. Но не более 2-х занятий в неделю.	250	Ежемесячно по журналу дополнительных занятий.
5. Реализация программ по ФГОС/стандартам 2004 года				
5.1	Соответствие рабочей программы требованиям ФГОС	Наличие всех рабочих программ учителя на 1 сентября.	4000	Единовременно в начале учебного года
5.2	Проведение оценки метапредметных и личностных результатов	Предоставление в срок (25 декабря, 20 мая) карт оценивания в соответствии с положением о ВСОКО	2000	Ежемесячно в течение полугодия
5.3	Своевременность заполнения электронного журнала	Показатель «Своевременность заполнения ЭЖ» > 60% И >=95% Заполнение тем уроков И >=95% уроков с выданными домашними заданиями	2000	Ежемесячно по результатам проверки, при выполнении всех 3-х условий

5.4	Показатель «Своевременность заполнения ЭЖ» > 60% И >=95% Заполнение тем уроков И < 95% уроков с выданными домашними заданиями	1000				Ежемесячно по результатам проверки, при выполнении всех 3-х условий
6. Представление опыта работы						
	Показатель	Школа	Район	Область	Россия	
6.1	Очное проведение мастер-классов, открытых уроков, выступление с докладом.	2000	2000	2000	2000	По факту проведения, но не более 1 в месяц.
6.2	Дистанционное проведение мастер-классов, открытых уроков, выступление с докладом.	---	2000	3000	3000	По факту проведения, но не более 1 в месяц.
6.3	Печатная публикация методических разработок, статей в изданиях профессиональных сообществ, СМИ.	---	3000	5000	5000	По факту за каждую публикацию, но не более 1 в месяц, обязательно предоставление ссылки на публикацию.
6.4	Электронная публикация методических разработок, статей на школьном или личном сайте, сайтах профессиональных сообществ.	2000				По факту за каждую публикацию, но не более 1 в месяц, обязательно предоставление ссылки на публикацию.

7. Участие в профессиональных конкурсах

	Показатель	Норма показателя	Школа	Район	Область	Россия	
7.1	"Учитель года", "Рыцарь в образовании", "Сердце отдаю детям"	- победитель	2000	10000	50000	100000	Единовременно
7.2		- призёр	1000	5000	30000	50000	
7.3		- 1 десятка	500	-----	15000	30000	
7.4	Очные профессиональные конкурсы «Педагогический дебют», «Молодой учитель», предметные олимпиады для учителей	- победитель	---	5000	10000	30000	Единовременно
7.5		- призёр	---	3000	5000	15000	
7.6	Заочные (дистанционные) профессиональные конкурсы, конкурсы методических разработок	- победитель	---	2000	2000	2000	Единовременно, не более 1 в месяц
7.7		- призёр	---	1000	1000	1000	
7.8	Подготовка к профессиональным конкурсам в составе группы поддержки	- участие в подготовке	-----	2000	2000	2000	Единовременно по представлению руководителя группы каждому участнику

7.9	Своевременное предоставление отчётов (анализ работы МО, план работы МО), для публикации на школьном сайте.	План работы МО до 1 октября; Анализ работы за 1-е полугодие до 15 января, анализ работы МО за год до 15 июня	2000	Единовременно за каждый документ (3 раза в год) при соблюдении сроков.	
8. Участие в мероприятиях					
8.1	В составе экспертных комиссий и жюри, предметных комиссий олимпиад, соревнований, конкурсов, пробных экзаменов, региональных мониторингов, ВПР, посещение уроков с анализом урока.	За один час занятости, вне учебной деятельности.	Школьный уровень	250	По факту, после участия в мероприятии
			Муниципальный уровень	500	По факту, после участия в мероприятии
8.2	Участие в проведении ГИА	За один экзаменационный день	300	Единовременно в начале учебного года	
8.3	Замещение отсутствующих работников	За один урок	400	Один раз в месяц, по сумме замещенных уроков	

8.4	Участие в организации летней занятости обучающихся (оздоровительные площадки, лагерь труда и отдыха)	За день. При наличии плана работы и отчета.	200	Единовременно.	
8.5	Проведение предметной недели	Организация и участие	3000	Единовременно.	
8.6	Проведение мероприятия «Ни пуха, ни пера»	Классные руководители 10-х классов	5000	Единовременно.	
8.7	Участие в подготовке и проведении общешкольных праздников (День учителя, Новый год, 23 февраля, 8 марта и другие праздники)	За один час занятости на репетициях и при проведении мероприятия	300	Единовременно.	
8.8	Подготовка номера, танца, песни на мероприятие	- 1 номер	Школьный уровень первые 2 выступления	800	Единовременно по факту за предоставленный номер
8.9			Школьный уровень последующие выступления номера (3-й, 4-й, 5-й и т.д.)	300	
8.10			Муниципальный уровень	1000	

8.11	Сопровождение детей на региональные, всероссийские олимпиады, соревнования, конференции, конкурсы	1 сутки	500	Единовременно по факту мероприятий (но не более 5000 рублей)
9. Позитивные результаты деятельности классного руководителя				
9.1	Своевременное предоставление отчета реализации плана воспитательной работы в установленной форме	До 10 января за 1-е полугодие, до 25 мая за 2-е полугодие	2000	Ежемесячно в течение полугодия.
9.2	Своевременное заполнение социального паспорта, журналов по технике безопасности, личных дел обучающихся, ОШ классными руководителями.	По результатам проверки в рамках ВШК	1000	Ежемесячно, в течение полугодия, при отсутствии замечаний по результатам проверки.

9.3	Посещение родителями родительских собраний	>50% родителей посещают родительские собрания. Обязательно наличие протокола подписями родителей.	1000	Один раз в четверть
9.4	Участие родителей в школьных мероприятиях в соответствии с Положением о мероприятии	За одно мероприятие	2000	По факту проведения
9.5	Выступления учителей-предметников на родительских собраниях	За одно родительское собрание	250	Единовременно за каждое выступление
9.6	Предоставление характеристик по требованию	Классный руководитель	300	По представлению за каждую характеристику
9.7		Логопед, психолог, социальный педагог и другие специалисты	500	По представлению за каждую характеристику
10. Активность во внеклассной деятельности				
10.1	Посещение классом музеев, организация экскурсий, концертов, фильмов...	Обязательно наличие >75% обучающихся.	1000	Единовременно, за одно посещение. Не более 1 раза в полугодие.

10.2	Выступление обучающихся класса в конкурсах, фестивалях, соревнованиях под руководством классного руководителя очно.	Школьный уровень	1000	Единовременно, по итогам мероприятия
10.3		Районный уровень	3000	
10.4		Областной уровень	5000	

Размер премий за качество выполняемых работ распределяется пропорционально отработанному времени на всех работников, за исключением работников, принятых по совмещению.

Оставшуюся (не распределенная) часть стимулирующих выплат распределять пропорционально отработанному времени и распределенным суммам стимулирующих выплат на всех работников, за исключением работников принятых по совмещению.

При нехватке фонда стимулирующих выплат для выплаты распределенных сумм производить уменьшение сумм пропорционально отработанному времени и распределенным суммам стимулирующих выплат на всех работников, за исключением работников принятых по совмещению.

3.12. Дифференцированная премия за качество выполненных работ по итогам месяца УВП и ОП по основной должности

Должность	Перечень показателей оценки эффективности	Критерии оценки (значения показателей, условия получения выплаты)	Количество баллов	Сумма на 1 ставку	Периодичность
Библиотекарь	Проведение информационно-методической работы. Проведение тематических выставок. Заполнение АИС. Заполнение отчетов.	Ежемесячное соответствие плану работы. Ежемесячное соответствие плану работы. Своевременное заполнение. Своевременное заполнение.	25 25 25 25	283,25	Ежемесячно
Секретарь учебной части	Исполнение запросов. Ведение делопроизводства в соответствии с инструкцией. Исполнение распоряжений администрации. Ведение личных дел. Ведение АИС.	Своевременное исполнение. Своевременное и качественное ведение делопроизводства. Своевременное исполнение поручений. В соответствии с требованиями. В соответствии с требованиями.	20 20 20 20 20	1770	Ежемесячно
Инспектор по кадрам	Исполнение запросов. Ведение делопроизводства в соответствии с инструкцией. Исполнение распоряжений администрации. Ведение личных дел. Представление отчетов.	Своевременное исполнение. Своевременное и качественное ведение делопроизводства. Своевременное исполнение поручений. В соответствии с требованиями. В соответствии с требованиями.	20 20 20 20 20	1254	Ежемесячно

Бухгалтер	Исполнение запросов. Ведение делопроизводства в соответствии с инструкцией. Исполнение распоряжений администрации. Ведение бухучета. Представление отчетов.	Своевременное исполнение. Своевременное и качественное ведение делопроизводства. Своевременное исполнение поручений. В соответствии с требованиями. В соответствии с требованиями.	20 20 20 20	1086,68	Ежемесячно
Младший воспитатель	Безопасность детей при перевозке. Пропаганда дорожной безопасности. Исполнение должностной инструкции	Отсутствие нарушений. Проведение разъяснительной работы. Соблюдение инструкции.	40 30 30	1640	Ежемесячно
Программист, контрактный управляющий	Организация и планирование работы Обеспечение образовательного процесса Выполнение поручений администрации Состояние вверенного имущества	Своевременное планирование и исполнение. В соответствии с нормами. Своевременное и оперативное исполнение. В соответствии с нормами.	25 25 25 25	926	Ежемесячно
Лаборант	Организация и планирование работы Обеспечение образовательного процесса Выполнение поручений администрации Состояние вверенного имущества	Своевременное планирование и исполнение. В соответствии с нормами. Своевременное и оперативное исполнение. В соответствии с нормами.	25 25 25 25	1254	Ежемесячно
Водитель	Оформление путевых листов. Безопасность детей при перевозке. Исполнение	Отсутствие замечаний. Отсутствие замечаний. Своевременность исполнения поручений. Отсутствие замечаний.	25 40 15 20	523,10	Ежемесячно

	поручений администрации. Содержание гаражного бокса.				
Слесарь – сантехник,	Выполнение ремонтных работ. Устранение аварийных ситуаций. Выполнение поручений администрации. Исполнение заявок по ремонту. Экономия энергоресурсов	Качественное исполнение. Оперативное устранение. Оперативное выполнение поручений. Оперативное выполнение. Контроль экономии энергоресурсов.	20 20 20 20 20	860	Ежемесячно
Электрик, рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Выполнение ремонтных работ. Устранение аварийных ситуаций. Выполнение поручений администрации. Исполнение заявок по ремонту. Экономия энергоресурсов	Качественное исполнение. Оперативное устранение. Оперативное выполнение поручений. Оперативное выполнение. Контроль экономии энергоресурсов.	20 20 20 20	1058	Ежемесячно
Уборщик служебных помещений (филиал в п. 5 км.)	Выполнение ремонтных работ. Устранение аварийных ситуаций. Выполнение поручений администрации. Исполнение заявок по ремонту. Экономия энергоресурсов	Качественное исполнение. Оперативное устранение. Оперативное выполнение поручений. Оперативное выполнение. Контроль экономии энергоресурсов.	20 20 20 20	2254,84	Ежемесячно
Сторож (филиал в п. 5 км.)	Сохранность вверенного имущества. Содержание рабочего места. Исполнение	Отсутствие нарушений и замечаний. Отсутствие замечаний. Качественное исполнение обязанностей.	40 30 30	1171,2	Ежемесячно

	должностной инструкции.				
Рабочий по обслуж. Зданий (филиал в п. 5 км.)	Выполнение ремонтных работ. Устранение аварийных ситуаций. Выполнение поручений администрации. Исполнение заявок по ремонту. Экономия энергоресурсов	Качественное исполнение. Оперативное устранение. Оперативное выполнение поручений. Оперативное выполнение. Контроль экономии энергоресурсов.	20 20 20 20	2254,84	Ежемесячно
Кухонный работник (филиал в п. 5 км.)	Выполнение ремонтных работ. Устранение аварийных ситуаций. Выполнение поручений администрации. Исполнение заявок по ремонту. Экономия энергоресурсов	Качественное исполнение. Оперативное устранение. Оперативное выполнение поручений. Оперативное выполнение. Контроль экономии энергоресурсов.	20 20 20 20	2052	Ежемесячно
Повар (филиал в п. 5 км.)	Качество приготовления пищи. Содержание пищеблока. Исполнение должностной инструкции. Исполнение поручений администрации	В соответствии с нормами. В соответствии с нормами. Качественное исполнение инструкции. Своевременное исполнение поручений.	30 20 30 20	1279	Ежемесячно
Вахтер, Гардеробщик,	Сохранность вверенного имущества. Содержание рабочего места. Исполнение должностной инструкции.	Отсутствие нарушений и замечаний. Отсутствие замечаний. Качественное исполнение обязанностей.	40 30 30	1885	Ежемесячно
Сторож	Сохранность вверенного имущества.	Отсутствие нарушений и замечаний. Отсутствие замечаний.	40 30	1550,2	Ежемесячно

	Содержание рабочего места. Исполнение должностной инструкции.	Качественное исполнение обязанностей.	30		
Уборщик служебных помещений, Дворник	Выполнение ремонтных работ. Устранение аварийных ситуаций. Выполнение поручений администрации. Исполнение заявок по ремонту. Экономия энергоресурсов	Качественное исполнение. Оперативное устранение. Оперативное выполнение поручений. Оперативное выполнение. Контроль экономии энергоресурсов.	20 20 20 20	1885	Ежемесячно
Диспетчер	Безопасность детей при перевозке. Исполнение поручений администрации. Оформление документации	Отсутствие замечаний. Своевременность исполнения поручений. В соответствии с требованиями.	50 10 40	1058	Ежемесячно
Механик	Содержание гаражного бокса. Оформление путевых листов. Безопасность детей при перевозке. Исполнение поручений администрации.	В соответствии с требованиями. В соответствии с требованиями. Отсутствие замечаний. Своевременное исполнение поручений.	20 20 40 20	1027	Ежемесячно

1. На дифференцированную премию за качество выполненных работ по итогам месяца УВП и ОП по основной должности начислять районный и северный коэффициенты.
2. Оставшуюся часть стимулирующих выплат УВП и ОП распределять пропорционально отработанному времени на всех работников, за исключением работников принятых по совмещению.
3. При уменьшении или увеличении стимулирующего фонда УВП и ОП группе мониторинга производить пропорционально уменьшение или увеличение выплат.
 - 3.15 Премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год и премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается из средств экономии фонда оплаты труда работников.

3.16. Порядок распределения стимулирующих и премиальных выплат.

Полномочия по распределению стимулирующих и премиальных выплат возложены на Комиссию по распределению стимулирующих выплат, в состав которой в обязательном порядке входит председатель представительного органа работников.

Состав Комиссии избирается Педагогическим советом.

Руководитель организации по должности является председателем Комиссии и возглавляет заседания по вопросам распределения стимулирующих и премиальных выплат.

Стимулирующие и премиальные выплаты для каждого работника рассматриваются и устанавливаются Комиссией, оформляются письменно протоколом, затем результаты переносятся в трудовые договоры (эффективные контракты), которые подписываются работником и работодателем.

3.17. Работники организации при необходимости в течение трех последующих рабочих дней после ознакомления с результатами, указанными в трудовом договоре, подают письменные заявления в конфликтную комиссию о несогласии с оценкой результатов их деятельности.

Конфликтная комиссия:

- принимает и рассматривает письменные заявления работников о несогласии с оценкой результатов своей деятельности;
- выносит в течение 3-х рабочих дней с подачи заявления обоснованное письменное решение об изменении оценки результатов деятельности работника или об оставлении оценки результатов деятельности работника без изменения;
- предоставляет письменное решение конфликтной комиссии руководителю организации.

3.18. Стимулирующие и премиальные выплаты могут быть сняты полностью или уменьшены на основании приказа руководителя организации в случае:

- 1) некачественного, несвоевременного выполнения работы;
- 2) нарушения дисциплины труда;
- 3) применения к работнику дисциплинарного взыскания.

В случае, если работник был привлечён к дисциплинарной ответственности, премиальные выплаты за текущий месяц ему не выплачиваются.

3.19. Приказ на стимулирующие выплаты с внесением корректировок (повышения или понижения выплат отдельным работникам), на персональную премиальную выплату педагогическим работникам издаётся ежемесячно.

3.20. Документы по распределению премии за качество выполняемых работ, а именно: протоколы заседаний комиссии по распределению стимулирующих выплат, конфликтной комиссии, хранятся в делах организации в течение 3 лет.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи

работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2»
МБОУ «Каргасокская СОШ №2»

1. Настоящее Положение является приложением №3 к Положению об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2» МБОУ «Каргасокская СОШ №2»(далее – организация) и регулирует наименования, условия осуществления и размеры выплат материальной помощи, установленной работникам организации.

2. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

4. Материальная помощь выплачивается по основному месту работы и по основной должности.

5. Единовременная материальная помощь выплачивается:

а) при торжественных событиях:

- исполнение юбилейной даты (50, 55, 60, 65, 70,75) в размере - 2 000 руб.;
- уход на заслуженный отдых - 2 000 руб.;
- рождение ребенка - 5 000 руб.;
- свадьба работника - 2 000 руб.;

б) при траурных событиях:

- в случае смерти работника в размере - 5 000 руб.;
- в случае смерти близкого родственника (муж, жена, ребенок, отец, мать). - 3000 руб.

6. Решение об оказании материальной помощи оформляется приказом директора организации на основании, как правило, письменного заявления работника.

7. Работник обязан вместе с заявлением об оказании материальной помощи представить документы, обосновывающие основания для оказания материальной помощи (свидетельство о смерти, справки уполномоченных органов, документы и т.д.).

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2»
МБОУ «Каргасокская СОШ №2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда директора, заместителей директора, главного бухгалтера муниципального общеобразовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2» (МБОУ «Каргасокская СОШ №2»)

(далее - организация),устанавливая для них:

размеры должностных окладов;

виды компенсационных выплат;

виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

1.2. Обеспечение расходов на выплату работникам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, заработной платы (в том числе на премирование), материальной помощи, а также средней заработной платы (среднего заработка) во всех случаях ее выплаты, указанных в трудовом законодательстве, иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, трудовом договоре.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

2.1. Размер должностного оклада директора, заместителей директора, главного бухгалтера организации устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации Каргасокского района от 03.07.2018 № 159 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций дополнительного образования муниципального образования «Каргасокский район», подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» исходя из группы по оплате труда руководителя организации.

Должность	Размер должностного оклада (в руб.)
Директор	24414
Заместитель директора	19531
Заместитель директора по АХЧ	17090
Главный бухгалтер	17090
Заведующий филиалом	11629

3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. С учетом условий труда руководителю, заместителям руководителя устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

доплата за совмещение профессий (должностей) - за работу учителя

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации). Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (если иное не предусмотрено действующим законодательством или иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права) устанавливаются в зависимости от класса условий труда, установленного по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в следующих размерах:

Класс (подкласс) условий труда, установленный по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест)	Размер доплаты, % от оклада
класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени)	4
класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени)	4,2
класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени)	4,4
класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени)	4,7
класс 4 (опасные условия труда)	5

3.3. Компенсационные выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением исчисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

4.1. Директору, заместителю директора, главному бухгалтеру организации устанавливается ежемесячная надбавка за почетное звание:

- 1) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", - в размере 1000 рублей;
- 2) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Народный", - в размере 2000 рублей;
- 3) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору директора, заместителя директора организации.

4.2. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый должностной оклад.

4.3. На стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5. Премия по итогам работы

5.1 Премия директору

5.1.1. Директору организации выплачивается премия по итогам работы.

Выплата премий руководителю организации по итогам работы производится исходя из годового премиального фонда, установленного приказом Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее – Учредитель) на финансовый год.

5.1.2. Размер премии по итогам работы за период времени определяется по показателям и критериям оценки эффективности деятельности организации и условий осуществления выплат стимулирующего характера, предусмотренных трудовым договором с директором организации (далее - показатели и критерии оценки эффективности деятельности).

5.1.3. Размер выплачиваемой премии по итогам работы за период времени не может превышать размера, установленного для соответствующего периода времени трудовым договором с директором организации.

5.1.4. Оценка достигнутого организацией результата выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности и определение размера премии по итогам работы осуществляются комиссией по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности, формируемой Учредителем с составлением соответствующего заключения, подписываемого членами комиссии.

5.1.5. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности, условия премирования и депремирования руководителя организации; полномочия комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности; формы, сроки и порядок представления учреждениями отчетности о выполнении указанных показателей и критериев оценки эффективности деятельности определяются приказом Учредителя.

5.1.6. На основании заключения, указанного в пункте 9 настоящего Положения, Учредителем издает приказ о выплате руководителю организации премии по итогам работы.

5.1.7. Рассмотрение вопросов о снижении размера премии по итогам работы, депремировании руководителя организации осуществляется комиссией Учредителя.

5.1.8. Устанавливаются следующие основания для снижения размера премии, депремирования по итогам работы:

Основания снижения размера премии, депремирования	Процент снижения премии, депремирования, %
Наложение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей в отчетном периоде	до 100
Совершение прогула в отчетном периоде	100
Совершением своим действием или бездействием прямого материального ущерба организации в отчетном периоде	100
Наличие замечаний по срокам и качеству представления в Управление отчетов, информации, других информационных материалов (в том числе по реализации муниципальных программ) в отчетном периоде	до 50
Наличие зафиксированных в установленном порядке случаев травматизма в организации в отчетном периоде	до 100

Наличие обоснованных жалоб на руководителя организации со стороны работников организации, обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) в отчетном периоде	до 50
Наличие фактов нецелевого, неэффективного использования бюджетных средств в отчетном периоде	от 10 до 100
Наличие просроченной кредиторской задолженности в отчетном периоде	от 50 до 100
Наличие штрафов и пени по перечислениям в государственные внебюджетные фонды в отчетном периоде	30
Нарушение правил ведения бюджетного (бухгалтерского) учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленные в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности в отчетном периоде	от 50 до 100
Выявление в организации нарушений правил пожарной, антитеррористической безопасности, безопасной перевозки детей в отчетном периоде	от 50 до 100
Наличие фактов нарушения условий осуществления лицензированных видов деятельности организации, требований нормативных правовых актов по результатам проверок в отчетном периоде	от 15 до 50
Выявление нарушений трудового законодательства по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами, учредителем:	от 80 до 100
1) в сфере оплаты и охраны труда работников учреждения в отчетном периоде	
2) другие нарушения в сфере трудового законодательства в отчетном периоде	до 50
Неисполнение условий Соглашений, заключенных между организациями и Управлением	до 100

5.1.9. Неиспользованные средства годового премиального фонда руководителя организации, указанного в п. 12 настоящего Положения, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам организации, за исключением заместителей руководителя организации.

5.1.10. Выплата премий по итогам работы производится пропорционально отработанному времени.

5.1.11. На премию не начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

5.2. Премия заместителя директора, главного бухгалтера

5.2.1. Заместителям директора, главному бухгалтеру выплачиваются ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц.

5.2.2 Выплата премий, указанных в пункте 21 настоящего Положения, осуществляется за счет бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных в фонде оплаты труда работников организации.

Общая сумма указанных премий, выплаченных организацией заместителю директора организации в течение финансового года, не может превышать 60% размера от годового премиального фонда директора.

Общая сумма указанных премий, выплаченных организацией главному бухгалтеру, заместителю директора по АХЧ 40% размера от годового премиального фонда директор

В том случае, если заместитель директора организации работает на неполную ставку, то общий размер премии определяется пропорционально занимаемой ставке.

5.2.3. Размер выплачиваемой премии заместителям директора, главному бухгалтеру по итогам работы за период времени определяется, исходя из степени достижения учреждением целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утвержденных Приложением №1,2 к настоящему Положению, разработанных отдельно для каждой должности.

5.2.4. Рассмотрение вопросов о снижении размера премии по итогам работы, депремирования осуществляется комиссией организации.

5.2.5. Устанавливаются следующие основания для снижения размера премии, депремирования по итогам работы:

Целевые показатели деятельности заместителя директора по УВР

Целевые показатели деятельности	Плановое значение	Периодичность отчётности	Форма отчётности	Количество баллов
Реализация утвержденного плана работы	Реализация в соответствии с планом мероприятий	месяц	отчет	10
Реализация утвержденного плана ВСОКО	Реализация в соответствии с планом мероприятий	месяц	отчет	10
Реализация утвержденного плана ВШК	Реализация в соответствии с планом мероприятий	месяц	отчет	10
Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие представлений, замечаний по срокам исполнения документации	месяц	отчет	10
Реализация образовательного процесса	Отсутствие предписаний со стороны контрольных и надзорных органов, обоснованных жалоб участников образовательного процесса	месяц	отчет	20
Отчет о результатах самообследования	Своевременность размещения на сайте	год	отчет	10
Публичный доклад	Своевременность размещения на сайте	год	отчет	10
Результаты успеваемости	Показатели не ниже средних по району	год	отчет	10

Целевые показатели деятельности заместителя директора по ВР

Целевые показатели деятельности	Плановое значение	Периодичность отчётности	Форма отчётности	Количество баллов
Реализация утвержденного плана работы	Реализация в соответствии с планом мероприятий	месяц	отчет	10
Реализация утвержденного плана ВСОКО	Реализация в соответствии с планом мероприятий	месяц	отчет	10
Реализация утвержденного плана ВШК	Реализация в соответствии с планом мероприятий	месяц	отчет	10
Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие представлений, замечаний по срокам исполнения документации	месяц	отчет	10
Реализация образовательного процесса	Отсутствие предписаний со стороны контрольных и надзорных органов, обоснованных жалоб участников образовательного процесса	месяц	отчет	20
Отчет о результатах самообследования	Своевременность размещения на сайте	год	отчет	10
Публичный доклад	Своевременность размещения на сайте	год	отчет	10
Доля детей на учете в КДН	Уменьшение доли или на уровне	полугодие	отчет	10

Целевые показатели деятельности заместителя директора по безопасности

Целевые показатели деятельности	Плановое значение	Периодичность отчётности	Форма отчётности	Количество баллов
Реализация утвержденного плана работы	Реализация в соответствии с планом мероприятий	месяц	отчет	10
Реализация утвержденного плана ВСОКО	Реализация в соответствии с планом мероприятий	месяц	отчет	10
Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие представлений, замечаний по срокам исполнения документации	месяц	отчет	10
Реализация образовательного процесса	Отсутствие предписаний со стороны контрольных и надзорных органов, обоснованных жалоб участников образовательного процесса	месяц	отчет	10
Отчет о результатах самообследования	Своевременность размещения на сайте	год	отчет	10
Публичный доклад	Своевременность размещения на сайте	год	отчет	10
Безопасность участников образовательного процесса	Отсутствие несчастных случаев	месяц	отчет	10
Соблюдение охраны труда	Соответствие требованиям	год	отчет	15
Предотвращение ЧС	Профилактические мероприятия	полугодие	отчет	15

Целевые показатели деятельности главного бухгалтера

Целевые показатели деятельности	Плановое значение	Периодичность отчётности	Форма отчётности	Количество баллов
Реализация утвержденного плана работы	Реализация в соответствии с планом мероприятий	Месяц	Отчет	10
Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие представлений, замечаний по срокам исполнения документации	Месяц	Отчет	15
Исполнение бухгалтерской отчетности	Отсутствие замечаний, нарушений	Год	Отчет	30
Публичный доклад	Своевременность размещения на сайте	Год	Отчет	5
Эффективная и своевременная работа с планом ФХД	Соответствие доведенного плана ФХД информации на сайтах казначейства и государственных закупок.	Месяц	Отчет	15
Исполнение уровня средней заработной платы педагогического персонала, установленного Соглашением между ОУ и УООиП	Соответствие дорожной карте	Месяц	Отчет	15
Рассмотрение обращений участников образовательного процесса	Оперативное решение вопросов поднятых в обращениях, отсутствие обоснованных жалоб	Месяц	Отчет	10

Целевые показатели деятельности заместителя директора по АХЧ

Целевые показатели деятельности	Плановое значение	Периодичность отчётности	Форма отчётности	Количество баллов
Реализация утвержденного плана работы	Реализация в соответствии с планом мероприятий	Месяц	Отчет	10
Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие представлений, замечаний по срокам исполнения документации	Месяц	Отчет	15
Публичный доклад	Своевременность размещения на сайте	Год	Отчет	10
Содержание зданий в соответствии с установленными нормами	Отсутствие представлений контролирующих органов	Месяц	Отчет	30
Эффективная и своевременная работа со сметой	Своевременное использование доведенных средств	Месяц	Отчет	20
Рассмотрение обращений участников образовательного процесса	Оперативное решение вопросов поднятых в обращениях, отсутствие обоснованных жалоб	Месяц	Отчет	15

5.2.6. Основания снижения размера премии:

Основания снижения размера премии заместителей директора, главного бухгалтера	Процент депремирования
Наложение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей в отчетном периоде	до 100
Совершение прогула в отчетном периоде	100
Совершением своим действием или бездействием прямого материального ущерба организации в отчетном периоде	100

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Из фонда оплаты труда работников организации директору, заместителю директора, главному бухгалтеру организации по письменному заявлению выплачивается материальная помощь в текущем финансовом году в размере не более 1,4 должностного оклада. Материальная помощь выплачивается ко времени ежегодного оплачиваемого отпуска.

6.2. Материальная помощь, указанная в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад.

6.3. На материальную помощь не начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ЭКОНОМИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА.

7.1. Средства экономии фонда оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, могут быть использованы на следующие цели:

- 1) премирование за выполнение особо важных и срочных работ;
- 2) единовременные выплаты при торжественных и траурных событиях (размер указанной выплаты устанавливается в соответствии с приказом Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район»).

7.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

7.3. При определении размера премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы.